Deutscher Harmonika Verband
Landesverband
Baden-Württemberg e. V.

CHECKLISTE
Arbeitshilfe für Mitgliedsvereine
Stand: 23.09.2026

GEMA-Abrechnung

Checkliste für beantragende Vereine

Ziel: Eine vollständige, gut prüfbare Einreichung vorbereiten. Excel-Abrechnungsformular verwenden, vollständig ausfüllen und als PDF speichern. Anlagen separat als PDF, JPG oder PNG einreichen.

1	2	3	4	5
Formular vollständig prüfen	**Veranstaltungsart klären**	**Anlagen vorbereiten**	**Dateien eindeutig benennen**	**Abrechnung einreichen**

A Vereinsdaten

- [ ] Name des Vereins vollständig eintragen
- [ ] Mitgliedsnummer eintragen
- [ ] Anschrift vollständig eintragen
- [ ] IBAN eintragen
- [ ] Exakte Kontobezeichnung eintragen

B Veranstaltungsdaten

- [ ] Name / Bezeichnung der Veranstaltung eintragen
- [ ] Veranstaltungsort eintragen
- [ ] Datum der Veranstaltung eintragen
- [ ] GEMA-Gebühren laut Rechnung eintragen

C Veranstaltungsart

- [ ] Konzert / Auftritt
- [ ] Fest / gesellige Veranstaltung ohne Gewinnerzielung
- [ ] Fest / gesellige Veranstaltung mit Gewinnerzielung
- [ ] Festumzug / Ständchen
- [ ] Abspielen von Tonträgern

D Zusatzangaben bei Festen

- [ ] Konzertanten Anteil in Prozent angeben
- [ ] Detaillierte Beschreibung der Veranstaltung beifügen
- [ ] Amateurmusik-Anteil nachvollziehbar darstellen
- [ ] Wirtschaftlichen Charakter sauber erläutern

E Anlagen

- [ ] GEMA-Rechnung beifügen
- [ ] Programm / Ablauf / Konzertprogramm beifügen
- [ ] Ggf. Zahlungsnachweis beifügen
- [ ] Ggf. Gutschriften, Rückzahlungen oder Korrekturen erläutern
- [ ] Ggf. zweckbezogene Einnahmen angeben, z. B. GEMA-Umlage

F Dateivorbereitung

- [ ] Excel-Formular vollständig ausfüllen
- [ ] Formular als PDF speichern
- [ ] Anlagen als PDF, JPG oder PNG vorbereiten
- [ ] Erwünschte Reihenfolge prüfen
- [ ] Dateiname mit Vereinsnummer eindeutig wählen

Erwünschte Reihenfolge der Unterlagen:

1 Formular · **2 GEMA-Rechnung** · **3 Programm / Ablauf** · **4 Veranstaltungsbeschreibung** · **5 weitere Nachweise**

Hinweis zur Prüfung: Bei Veranstaltungen mit überwiegend geselligem oder wirtschaftlichem Charakter den musikalischen Anteil besonders nachvollziehbar erläutern. Unvollständige Angaben vermeiden, um Rückfragen zu reduzieren.

Empfohlener Dateiname: **GEMA_Jahr_Vereinsnummer_Veranstaltungsdatum.pdf**